



Program ERASMUS+

„Wstań z kanapy! Rozwijanie kompetencji społecznych i przedsiębiorczych dla młodzieży NEET”

Numer projektu 2018-1-SK-01-KA204-046335

Scenariusz warsztatu

Od podania do rozmowy kwalifikacyjnej

Ogólne informacje na temat warsztatu

Nazwa kompetencji społecznej	Poznaj się i pokaż się
Nazwa warsztatu	Od podania do rozmowy kwalifikacyjnej
Cele nauczania	<ul style="list-style-type: none">• Określenie własnych kompetencji• Nadanie wartości swoim kompetencjom• Rozróżnianie pomiędzy umiejętnościami/postawami/wiedzą• Przyjęcie pewnej siebie postawy• Świadomość własnych ograniczeń• Przekształcenie słabych stron w obszary do nauki
Czas trwania	4 godz.
Wymagane materiały dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none">• tablica flipchart• papier, długopisy• losowe (lub nie) wydruki opisów stanowisk pracy
Innowacyjna metoda	Warsztat jest opracowany w taki sposób, aby docenić nie tylko formalne stopnie edukacji, ale również wszelkiego rodzaju pozaformalne nauczanie, które pozwala na rozwój nowych umiejętności, wiedzy i postaw.



	<p>Warsztaty mają również na celu zaprezentowanie właściwego wykorzystania mediów społecznościowych na poziomie zawodowym.</p> <p>- Dowiedz się więcej od Rady Europy na temat edukacji formalnej, nieformalnej, oraz pozaformalnej: https://www.coe.int/en/web/lang-migrants/formal-non-formal-and-informal-learning</p> <p>- Dowiedz się więcej na temat kompetencji i tego, jak podzielić je na umiejętności, wiedzę i postawy z Peak Performance Center, gdzie znajdziesz środki do osiągnięcia swego pełnego potencjału: http://thepeakperformancecenter.com/educational-learning/learning/process/obtaining/obtaining-information/knowledge-skills-attitudes/</p> <p>- Sprawdź, jak wykorzystać media społecznościowe do poszukiwania pracy: https://jobs.theguardian.com/article/how-to-use-social-media-in-your-job-search/</p> <p>- 17 kroków do stworzenia atrakcyjnego profilu na LinkedIn: https://business.linkedin.com/en-uk/marketing-solutions/blog/posts/content-marketing/2017/17-steps-to-a-better-LinkedIn-profile-in-2017</p>
<p>Efekty/wyniki nauczania</p>	<ul style="list-style-type: none">• Świadomość własnych mocnych i słabych stron• Świadomość jakie należy podjąć kolejne kroki• Świadomość własnej ścieżki edukacji, wizja średnio- i długoterminowych celów• Znajomość i zrozumienie idei edukacji formalnej oraz nieformalnej/ pozaformalnej• Zdobywanie i zrozumienie nabywania umiejętności, wiedzy i postaw• Poznanie możliwych sieci wsparcia na przyszłość• Znajomość wskazówek do przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej, odbycia jej i kolejnych kroków



	<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie symulowanych rozmów kwalifikacyjnych w parach
Wykaz załączników	Brak

Program warsztatu

1. Jak ubiegać się o pracę
 - 1.1. Określenie i rozpoznanie własnych kompetencji
 - 1.2. Określenie swoich mocnych i słabych stron
2. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej
 - 2.1. Przygotowanie do rozmowy
 - 2.2. Udział w rozmowie kwalifikacyjnej
 - 2.3. Postępowanie po rozmowie kwalifikacyjnej
 - 2.4. Symulacje rozmów kwalifikacyjnych i ćwiczenia
3. Dyskusja i podsumowanie
4. Ocena i zakończenie

Opis zajęć

Ćwiczenie 1	Jak ubiegać się o pracę
Wymagane materiały dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> tablica flipchart papier, długopisy losowe (lub nie) wydruki opisów stanowisk pracy
Typ zajęcia	Praca indywidualna i w grupie



Opis

1.1 1.1. Określenie i rozpoznanie własnych kompetencji

Ćwiczenie: ścieżka edukacji (część 1)

Na kartce narysuj rzekę/górę/linię..., zaznacz czas teraźniejszy (gdzie wg Ciebie znajdujesz się na swoim rysunku? Na szczycie góry, w trakcie wspinaczki, czy może nawet schodzisz ze szczytu?)

W przeszłości zaznacz, czego się nauczyłeś lub nauczyłaś: nauka formalna, nauka nieformalna, nauka pozaformalna.

W przyszłości zaznacz to, czego chciałbyś lub chciałybyś się nauczyć: nauka formalna, nauka nieformalna, nauka pozaformalna.

Dla każdego etapu uczenia się zaznaczonego w przeszłości i przyszłości zapisz (na osobnej kartce) nabyte kompetencje w zakresie umiejętności, wiedzy oraz postaw.

Dla każdego etapu nauczania w przeszłości: zaznacz różnymi kolorami to, co było łatwe do osiągnięcia, a co trudne. Zastanów się, dlaczego niektóre elementy były łatwiejsze, a inne trudniejsze. Czy różnica leżała w: nauczycielach, metodach, tematach?

Pomoże Ci to w rozróżnieniu formalnej, nieformalnej i pozaformalnej edukacji, a także w podzieleniu kompetencji na umiejętności, wiedzę oraz postawy. Da Ci to jasny ogłęd Twojej ścieżki edukacyjnej oraz średnio- i długoterminowych planów.

1.2 Określenie swoich mocnych i słabych stron Przekształcenie słabych stron w obszary rozwojowe

Ćwiczenie: ścieżka edukacji (część 2)

Wróć do swojego rysunku i innym kolorem zapisz swoje mocne i słabe strony, biorąc pod uwagę całe swoje życie (osobiste, edukacyjne, oraz zawodowe).

Na oddzielnej kartce zapisz swoje słabe strony i określ, jakiego rodzaju szkolenia lub dodatkowe doświadczenia byłyby Ci potrzebne, żeby przekształcić te słabe strony w obszary rozwojowe, a następnie w mocne strony.

Dzięki temu dowiesz się, kto może zaoferować Ci możliwość nabycia się kompetencji, których Ci brakuje oraz określisz kolejne kroki swojego życia zawodowego lub szkoleniowego. Zastanowisz się także, kto może Ci pomóc w osiągnięciu tego, czego pragniesz.

Jeśli masz jasną wizję swoich mocnych i słabych stron, pomoże Ci to odpowiedzieć na często padające w rozmowie kwalifikacyjnej pytanie oraz w

przekształceniu swoich słabych stron w obszary rozwojowe, nad którymi chcesz pracować. Zastanowisz się też nad tym, w jakiej firmie będziesz w stanie nabyć nowe kompetencje.

Kiedy już określisz swoje kompetencje, poznasz swoje ograniczenia i dowiesz się, jak przekształcić słabości w obszary rozwojowe, będziesz gotów lub gotowa do szukania i ubiegania się o pracę.

Ćwiczenie 2	Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej
Wymagane materiały dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none">• tablica flipchart• papier, długopisy• losowe (lub nie) wydruki opisów stanowisk pracy
Typ zajęcia	Praca indywidualna i w grupie

Opis

A więc złożyłeś podanie o pracę i zostałeś zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną!

Gratulacje! Teraz możesz zabłysnąć!

Przyjmij pozytywne nastawienie, bądź pewny lub pewna siebie i poszukaj pewnych informacji.

Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną to pierwszy krok na drodze do zdobycia pracy. Oznacza ono, że:

- Twoje CV wywarło korzystne wrażenie.
- Twoje kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zostały uznane za odpowiednie na dane stanowisko.

2.1 Przygotowanie do rozmowy

8 wskazówek dotyczących przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej:

- Zbierz jak najwięcej informacji o firmie lub organizacji, która zaprosiła Cię na rozmowę. Da Ci to jasne wyobrażenie o filozofii, środowisku pracy i reputacji firmy.
- Dokładnie przeczytaj opis stanowiska pracy, żeby wiedzieć, czego pracodawca będzie od Ciebie oczekiwał. Oceń swoje kwalifikacje, doświadczenie oraz najważniejsze kompetencje i mocne strony, a następnie wypisz spodziewane pytania i zanotuj swoje odpowiedzi.
- Nie zapomnij potwierdzić daty i miejsca rozmowy kwalifikacyjnej.
- Zabierz ze sobą kopię CV.
- Ubierz się odpowiednio.
- Zorganizuj symulowaną rozmowę z pomocą przyjaciół, zwłaszcza jeśli to Twoja pierwsza rozmowa kwalifikacyjna.
- Idź z pozytywnym nastawieniem, nie martwiąc się za bardzo wynikiem rozmowy.
- Przygotuj kilka pytań, które zadasz osobie lub osobom prowadzącym rozmowę po jej zakończeniu. Okażesz w ten sposób żywe zainteresowanie stanowiskiem i zaznaczysz, że zapoznałeś lub zapoznałaś się z profilem firmy. Czasami stwierdzenie „Nie mam pytań” może świadczyć o braku zainteresowania i wyrzucić niekorzystne wrażenie na prowadzących rozmowę.

2.2 Udział w rozmowie kwalifikacyjnej

12 wskazówek dotyczących tego, jak dobrze wypaść na rozmowie!

- Bądź na czas!
- Zostaw swoje lęki za sobą. Jeśli przygotowałeś lub przygotowałaś się wcześniej, zwracając uwagę na wyżej wymienione wskazówki, nie ma powodu, dla którego nie miałbyś lub miałabyś wypaść jak najlepiej.
- Idź z uśmiechem na twarzy, pewnością siebie i determinacją, by odnieść sukces.
- W zależności od tego, czy rozmowę prowadzi jedna osoba, czy panel, przywitaj się odpowiednio.
- Najprawdopodobniej zostanie Ci zaproponowane miejsce siedzące. Nie siadaj, jeśli nie zostaniesz o to poproszony lub poproszona.
- Bądź pewny siebie i zrelaksowany. W większości przypadków osoby przeprowadzające rozmowę kwalifikacyjną będą starały się Ci ją ułatwić. Uwierz, że ich zadanie polega na daniu Ci możliwości wykazania się i nie chcą Ci zaszkodzić.
- Zwracaj uwagę na mowę ciała: dobrej mowy ciała można się nauczyć. Twój wyraz twarzy, wygląd, gestykulacja, to jak chodzisz, mówisz, stoisz, siedzisz, poruszasz rękami i nogami itd., składa się na Twoją mowę ciała.
- Mów wyraźnie, odpowiednio głośno, żeby być słyszany lub słyszana.
- Słuchaj! W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej nigdy nie okazuj arogancji ani agresji.

- Pracodawcy zawsze chcą wiedzieć, co Twoje umiejętności, doświadczenie i wiedza wniosą wartość do stanowiska, o które się ubiegasz. Twoje odpowiedzi powinny być zbudowane wokół tych oczekiwań.
- Nawet jeśli rozmowa nie przebiega według Twojego planu albo masz wrażenie negatywnego nastawienia po drugiej stronie, nie okazuj zawodu i braku zainteresowania. Zachowaj odpowiednią postawę aż do końca.
- Zawsze na koniec podziękuj za rozmowę.

2.3 Postępowanie po rozmowie kwalifikacyjnej

3 wskazówki, co robić po rozmowie kwalifikacyjnej:

- Jeśli nie otrzymasz żadnej wiadomości od firmy, możesz zadzwonić z pytaniem o wynik rozmowy kwalifikacyjnej po około 10 dniach.
- Nawet jeśli nie dostaniesz pracy, spróbuj zapytać o uwagi ze strony firmy. Mogą Ci się one bardzo przydać na kolejnych rozmowach kwalifikacyjnych.
- Czasami nie zostanie zatrudnionym lub zatrudnioną nie odzwierciedla Twoich możliwości, więc nie trać ducha: głowa do góry, jutro też jest dzień!

2.4 Symulacje rozmów kwalifikacyjnych i ćwiczenia

Skorzystajcie z wydrukowanych podań o pracę i ćwiczcie w parach! Każda dwójka niech weźmie 2 podania o pracę.

Każde z was przez 20 minut przygotowuje się do swojej rozmowy kwalifikacyjnej. Uważnie przeczytaj składane podania – najpierw z perspektywy osoby ubiegającej się o pracę, a potem jako osoba prowadząca rozmowę.

Przećwiczcie razem te rozmowy!

Ćwiczenie 3	Dyskusja i podsumowanie
Wymagane materiały dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none">• tablica flipchart• długopisy
Typ zajęcia	Dyskusja w grupie

Opis

Poświęć czas na ustne podsumowanie w grupie. Każdy uczestnik powinien zabrać głos.

Oto kilka otwartych pytań na początek (alternatywnie uczestnicy mogą też zacząć od podzielenia się tym, czym będą chcieli):

- Jakie kompetencje pomogła Ci docenić Twoja ścieżka edukacji?
- Które elementy najbardziej Ci się podobały? Które najmniej? I dlaczego?
- Czy możesz opowiedzieć o niektórych swoich obszarach rozwojowych?
- Jak się czułeś lub czułaś, uczestnicząc w rozmowie kwalifikacyjnej jako osoba ubiegająca się o pracę? Jako prowadzący lub prowadząca rozmowę?
- Czy otrzymałeś lub otrzymałaś pracę?

Ćwiczenie 4	Ocena i zakończenie
Wymagane materiały dydaktyczne	długopisy i kwestionariusz
Typ zajęcia	Indywidualna ocena na papierze